

KẾ HOẠCH
Triển khai chiến dịch làm giàu, làm sạch
cơ sở dữ liệu đất đai xã Đức Lương, tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Thực hiện Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, UBND xã Đức Lương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI TRIỂN KHAI, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, kịp thời, đồng bộ các nội dung, đảm bảo đạt các mục tiêu của Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT và Kế hoạch số 64/KH-UBND, tạo nền tảng cho chuyển đổi số trong công tác quản lý đất đai, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã Đức Lương, tỉnh Thái Nguyên.

- Đảm bảo Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/2/2025 của Bộ Công an ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải phân công rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả, phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Đến hết ngày 15/11/2025.

- Phạm vi triển khai: Toàn bộ 27 xóm trên địa bàn xã Đức Lương, tỉnh Thái Nguyên.

- Nhiệm vụ triển khai: Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào cơ sở dữ liệu.

4. Nội dung thực hiện

Thực hiện đầy đủ nội dung tại điểm 3.6 mục III Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT (mục 5 phần II Kế hoạch số 64/KH-UBND).

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai ở địa phương

Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo.

Đơn vị phối hợp: Thường trực Đảng ủy xã, Thường trực UBMTTQVN xã, Phòng Văn hoá - Xã hội xã, Công an xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

2. Thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai; lập danh sách đối soát các thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận theo các loại tài liệu khác với bản đồ địa chính đang quản lý, sử dụng

Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổ giúp việc Ban chỉ đạo.

Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Chi nhánh Văn

phòng đăng ký đất đai khu vực VI, các tổ chức tín dụng có liên quan và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Thời gian hoàn thành: 15/11/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo:

Ban Chỉ đạo thực hiện chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc khi triển khai Chiến dịch 90 ngày thực hiện Kế hoạch; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả.

Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất. Thực hiện phối hợp với Công an xã, Phòng Kinh tế xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan đảm bảo cho công tác thu thập các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

2. Phòng Kinh tế xã:

- Giao Phòng Kinh tế xã là cơ quan thường trực; chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra. Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu Ban chỉ đạo, UBND xã chỉ đạo, giải quyết theo quy định.

- Phối hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VI (đơn vị quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai) đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, thời gian nêu trên.

3. Công an xã:

- Làm đầu mối phối hợp với Công an tỉnh trong xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến rà soát danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong cơ sở dữ liệu đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã trong việc tham mưu tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố.

4. Phòng Văn hoá - Xã hội xã:

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai sâu rộng đến nhân dân, các chủ sử dụng đất qua các cụm loa truyền thanh đến các xóm trên địa bàn xã.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công xã:

Cử công chức chuyên môn phối hợp với Tổ giúp việc Ban chỉ đạo thực hiện đối soát các thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận theo các loại tài liệu khác với bản đồ địa chính đang quản lý, sử dụng và thực hiện các nội dung liên quan đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

6. Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể xã:

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Công an xã, và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

7. Các ông (bà) Trưởng xóm trên địa bàn xã:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai đến các chủ sử dụng đất để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Công an xã, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo trong suốt quá trình triển khai Chiến dịch, đảm bảo cho công tác thu thập các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thông báo tới các hộ gia đình, cá nhân, chủ sử dụng đất trên địa bàn xóm phô tô Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với thửa đất ở (*trên GCNQSD đất ghi mục đích sử dụng là đất ở, đất ở tại nông thôn hoặc đất Thổ cư*) và Căn cước công dân của người đứng tên trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở (*phô tô CCCD của cả vợ và chồng*), **thời gian các hộ gia đình, cá nhân, chủ sử dụng đất nộp GCNQSD đất và CCCD (bản phô tô) cho Trưởng xóm thực hiện trước ngày 06/10/2025.**

- Tổng hợp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất ở và CCCD (*bản phô tô*) nộp về UBND xã (*qua phòng Kinh tế*) **trong ngày 08/10/2025.**

*** Một số lưu ý:**

+ Để thuận tiện cho việc scan đề nghị các hộ gia đình, cá nhân, chủ sử dụng đất phô tô GCNQSD đất và CCCD ở khổ giấy A4; đối với mỗi GCNQSD đất kẹp với 01 CCCD của chủ sử dụng đất kèm theo;

+ Chỉ phô tô GCNQSD đất ở, đất nông nghiệp không phải phô tô.

+ Trường hợp mất GCNQSD đất hoặc đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: đề nghị các ông (bà) Trưởng xóm lập danh sách báo cáo UBND xã để tổng hợp gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường;

+ Trường hợp chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai, đề nghị Chủ sử dụng đất phô tô Giấy tiếp nhận và hện trả kết quả nộp cho Trưởng xóm gửi UBND xã để tổng hợp báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường;

+ Trường hợp chủ sử dụng đất đứng tên trong GCNQSD đất đã chết: phô tô GCNQSD đất và CCCD của chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại;

+ Trường hợp vắng chủ: đề nghị các ông (bà) Trưởng xóm liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập danh sách báo cáo UBND xã để tổng hợp gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường;

+ Trường hợp chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp GCNQSD đất, CCCD: đề nghị các ông (bà) Trưởng xóm tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin và báo cáo UBND xã để có phương án xử lý phù hợp.

8. Các chủ sử dụng đất:

- Phô tô GCNQSD đất đối với thửa đất ở và CCCD nộp cho Trưởng xóm **trước ngày 06/10/2025.**

- Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ, Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở, căn cước công dân cho UBND xã/Công an xã khi có yêu cầu để quét/chụp theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua đ/c Nguyễn Quốc Huy - Phó Trưởng phòng Kinh tế xã theo SĐT: 0982019624*) để chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- TT UBMTTQVN xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục III;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Thành viên Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc BCD theo Quyết định số 340/QĐ-UBND ngày 10/9/2025 của UBND xã Đức Lương.
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Triệu Quang Hưởng

